

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОФ. Д-Р ПЛАМЕН ДИМИТРОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА

Дата: 29.11.2024г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка чрез публична покана
(по реда на глава осем „а“ от ЗОП)

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е извършване на “Услуги по комплексно почистване - ежедневно, седмично и основно на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15, включващи следните обекти:

Обект № 1: Част от сграден комплекс “Център по хигиена”, находящ се на бул. “Акад. Иван Гешов” № 15;

Обект № 2: Прилежащи площи към сградата: плочник, пътека към сграда на МБАЛ “Св. Иван Рилски”, терен за престой на МПС, вътрешен двор на сградата и плочник пред транспортен вход.

1.1. Местонахождение на обекта

Обектът, в който ще бъде изпълняван предмета на договора, сключен с избрания участник, се намира в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.

1.2. Изисквания на Възложителя при изпълнение на поръчката

1.2.1 Дейностите по почистване се извършват в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа.

1.2.2 Дейностите по почистване в помещения, със специален режим на достъп се извършват в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.

1.2.3 Дейностите по основното почистване се изпълняват след писмена заявка от Възложителя и могат да бъдат възлагани поотделно.

1.2.4 За дейностите по “основно почистване”, подробно описани в Техническа спецификация на поръчката – *Приложение № 1*, участниците задължително представят ценоразпис за услугите, с посочени единични цени на кв.м. / брой.

1.2.5 Възложителят си запазва правото да възлага дейностите по т.1.2.4. при финансова възможност, съобразно финансовия праг на обявената обществена поръчка и извършения разход, годишния сезон, чрез индивидуални Възлагателни писма, в които ще бъдат конкретизирани обема от дейности.

1.2.6. Участникът трябва да разполага със собствен квалифициран и нает по трудов договор персонал. Брой на персонала: Минимум 12 работника и 1 (един) отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

1.2.7. В периода на редовното работно време от 9:00 часа до 17:30 часа, на служителите на НЦОЗА, на разположение следва да бъдат подsigурени минимум две дежурни хигиенистки.

1.2.8. Участникът трябва да предвиди всички необходими почистващи препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на настоящата поръчка.

1.2.9 Участникът трябва да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства на всички работници.

1.2.10 Всеки участник, за подготовка на ценовата си оферта, трябва да е извършил оглед на място и да се запознал подробно с обема работа, особеностите на сградата и прилежащите терени, обект на поръчката.

2. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката за целия период на изпълнение на договора е до 40 000 (четиридесет хиляди) лева, без включено ДДС.

Плащането по договора ще се извършва по банков път, в български лева, ежемесечно, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на оригинална фактура за извършените услуги .

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът изписва предмета на поръчката:

„Услуги по комплексно почистване - ежедневно, седмично и основно на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15“, както и името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа минимум следните документи:

1. Списък на документите които кандидата представя – Образец № 1;
 2. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 3. Списък на договори за изпълнени услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – удостоверение съгласно изисквания на чл. 51, ал.4 от ЗОП - *Образец № 2*;
 4. Копие на сертификат за въведена система за управление на качеството ISO. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват съобразно предмета на поръчката.
 5. Декларация за извършен оглед на обекта - *Образец № 3*;
 6. Подробно техническо предложение с описание на организацията и начина на изпълнение на поръчката - *Образец № 4*;
 7. Ценово предложение на участника - *Образец №5*;
 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - *Образец № 6*;
- Всички документи, представляващи копия задължително се заверяват с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и печат.*

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Минимум 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът, сключен с избрания участник в процедурата ще бъде с продължителност една година от датата на подписването му.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерий за оценка на офертите е **“най-ниска цена”** - предложена крайна месечна цена за изпълнение на дейностите по ежедневно и седмично почистване.

7. ПРИЕМАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисия, определена от възложителя за разглеждане и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Комисията разглежда документите за съответствие с изисквания на възложителя, подробно описани в настоящата документация.

5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите, комисията отстранява съответния участник.

6. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни, допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, подробно описани в настоящата документация;

- за когото по реда на т. 6 е установено, че е представил невярна информация.

8. Комисията класира допуснатите участници в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя, подробно описани в настоящата документация и по критерия **“най-ниска цена”** - предложена крайна месечна цена за изпълнение на дейностите по ежедневно и седмично почистване.

В случай че две или повече оферти класирани на първо място са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, съгласно чл.71, ал.5, т.1 от ЗОП.

9. Комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на офертите.

10. Протоколът се подписва от всички участници в комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

11. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА - СРОК, МЯСТО И НАЧИН ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ

Офертата се изготвя на български език съгласно приложения образец и се подписва от лицето, представляващо участника, или изрично упълномощен за участие в процедурата представител.

Всеки участник може да представи само една оферта без варианти.

Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални изисквания на настоящата документация.

Срок и място за подаване на офертите: Офертата се представя запечатана, в непрозрачен плик, в срока, посочен в публичната покана, в “Деловодство” на Национален център по общественото здраве и анализи, находящо се в гр. София, бул.” Акад. Иван Гешов” № 15, етаж 4, стая № 16, всеки работен ден от 9.00 ч. до 12.00 ч. и от 12.30 ч. до 17.00 ч.

9. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договор за изпълнение се подписва с класирания на първо място участник. При сключване на договора, определеният за изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

В случай, че класираният на първо място участник откаже да сключи договор, или не представи някой от документите, възложителят си запазва правото да предложи сключване на договор на класирания на второ място участник, или да прекрати процедурата по избор на изпълнител.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация на поръчката – *Приложение № 1*;
2. Проект на договор – *Приложение № 2*;
3. Списък на документите които кандидата представя – *Образец № 1*;
4. Списък на договори за изпълнени услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – удостоверение съгласно изисквания на чл. 51, ал.4 от ЗОП - *Образец № 2*;
5. Декларация за извършен оглед на обекта - *Образец № 3*;
6. Подробно техническо предложение с описание на организацията и начина на изпълнение на поръчката - *Образец № 4*;
7. Ценово предложение на участника - *Образец № 5*;
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - *Образец № 6*